



Associazione per la Soluzione delle Controversie As-Connet n. 53 R.O.C. Min. Giustizia
72017 Ostuni (BR) Piazza Curtatone e Montanara
Recapiti: tel. 02. 379 241 72 fax 02 379241 73 e.mail asconnet@as-connet.net
P.VA 02235740746 – C.F. 90035740746

Mod. G2.3

Istanza di Mediazione ai sensi del D.Lgs. 28/2010

Si consiglia di leggere con attenzione le istruzioni, avvertenze e note, in calce al modulo, prima di compilarlo.

In base al Regolamento del Procedimento di Mediazione dell'As-Connet (RPM), la domanda va presentata sempre, esclusivamente e personalmente, dalla parte, o dal suo rappresentante legale, e da questa sottoscritta e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità. La domanda presentata presso una sede, sportello o articolazione dell'Organismo è trasmessa immediatamente alla sede legale dell'Organismo.

Spett.le Organismo di Mediazione As-Connet Sede di

In data	alle ore	la parte istante	
(Cognome e Nome/Rag. Sociale)			
Nato a	il	C.F.	P. Iva
Indirizzo / Sede		Città	Prov. Cap
E-mail		Tel. - Cell.	Fax
Rappresentante legale (Cognome Nome - Luogo e data nascita – Codice fiscale – qualifica) In caso di persona giuridica indicare il rappresentante o un nome di contatto			
Rappresentato (in caso di minori, ecc.) -(Cognome Nome - Luogo e data nascita – Codice fiscale)			
Difensore o consulente (se nominato)			
Cognome e Nome		Tel. - Cell.	Fax
E-mail			

Le comunicazioni alla/e parte/i istanti sono a cura del mediatore incaricato)

CHIEDE

l'avvio di una procedimento di mediazione ai sensi del D. Lgs. 28/2010 nei confronti di (ovvero congiuntamente all'altra parte) per : Condizione di procedibilità Volontarietà Invito del giudice Clausola contrattuale

Parte da convocare (altra parte)

(Cognome e Nome/Rag. Sociale (2)			
Nato a	il	C.F.	P. Iva
Indirizzo / Sede		Città	Prov. / Cap
E-mail		Tel. Cell.	Fax
Rappresentante legale (Cognome Nome - Luogo e data nascita – Codice fiscale – qualifica) In caso di persona giuridica indicare il rappresentante o un nome di contatto			
Rappresentato (in caso di minori, ecc.) -(Cognome Nome - Luogo e data nascita – Codice fiscale)			

L'Organismo non risponde di erronee indicazioni dei recapiti delle parti da convocare. Se le parti istanti o da chiamare sono più di una, ripetere la pagina 1 e spuntare la casella di controllo

Tutti i diritti riservati. Il contenuto, sostanziale ed ideologico del presente documento è proprietà esclusiva della As-Connet. Chiunque ne faccia un utilizzo non autorizzato, totale o parziale, è perseguibile a termine di legge.



Associazione per la Soluzione delle Controversie As-Connet n. 53 R.O.C. Min. Giustizia
72017 Ostuni (BR) Piazza Curtatone e Montanara

Recapiti: tel. 02. 379 241 72 fax 02 379241 73 e.mail asconnet@as-connet.net

P.VA 02235740746 – C.F. 90035740746

Mod. G2.3

Oggetto

(Indicare con precisione fatti, luoghi, date e ogni altro elemento utile a individuare la fattispecie)

Materia

Ragioni della pretesa (Indicare brevemente le ragioni della pretesa - motivi di diritto -.)

Eventuali memorie e documenti possono essere allegate alla presente o inviate successivamente al mediatore)

Valore indicativo della controversia

Ai soli fini della determinazione delle spese di mediazione € _____

Indeterminato o indeterminabile

E' facoltà dell'Organismo stabilire un valore diverso da quello attribuito dalla/e parte/i, dandone comunicazione anche al fine della corresponsione della spese di mediazione.

Informazioni opzionali

Richiesta di svolgimento dell'incontro in un luogo diverso dalle sedi o articolazioni dell'Organismo:

Richiesta / Accettazione a svolgere il procedimento anche in via telematica

Altro

Il sottoscritto dichiara altresì di aver letto e compilato con attenzione il presente modulo e di accettare il Regolamento di Mediazione e le indennità di tariffa ad esso allegate e disponibili sul sito www.as-connet.net. Il sottoscritto dichiara altresì di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione.

As-Connet si impegna a non diffondere i dati personali a soggetti indeterminati. I dati personali raccolti, obbligatori per la gestione della procedura di mediazione, saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici per dare esecuzione alla stessa e per le comunicazioni ad essa inerenti. Tutti i dati forniti saranno comunicati al mediatore e al co-mediatore designato. Eventuali richieste ex artt. 7, 8, 9, 10 del D. Lgs. 196/03 dovranno essere inoltrate alla sede legale di As-Connet,

Il pagamento, delle spese di avvio di € 48,40 e delle spese di mediazione corrispondenti al valore della controversia, dovrà essere eseguito contestualmente al deposito dell'istanza (le istanze non corredate dalla prova del versamento di entrambi gli importi sono improcedibili), mediante bonifico bancario intestato ad "Associazione" IBAN IT 71 R 02008 79231 000401452589 esclusivamente dalla parte istante, quale ordinante, specificando nella causale i nominativi delle parti del procedimento. In alternativa è possibile eseguire il versamento mediante ccp n. 97942551. La fattura sarà emessa al termine del procedimento dall'As-Connet ed inviata alla/e parte/i. Il Foro competente per le controversie in ordine al procedimento ed al pagamento dello stesso è quello della sede legale dell'Organismo. Luogo _____ Data _____ Firmato _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341e 1342 c.c. si approva espressamente la deroga del Foro competente.

Firmato _____

Tutti i diritti riservati. Il contenuto, sostanziale ed ideologico del presente documento è proprietà esclusiva della As-Connet. Chiunque ne faccia un utilizzo non autorizzato, totale o parziale, è perseguibile a termine di legge.



Associazione per la Soluzione delle Controversie As-Connet n. 53 R.O.C. Min. Giustizia
72017 Ostuni (BR) Piazza Curtatone e Montanara
Recapiti: tel. 02. 379 241 72 fax 02 379241 73 e.mail asconnet@as-connet.net
P.VA 02235740746 – C.F. 90035740746

Mod. G2.3

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI

Al procedimento di mediazione si applica il Regolamento della procedura di Mediazione dell'As-Connet. Chiunque accede ad un procedimento di mediazione deve conoscerlo ed accettarlo integralmente. Il mediatore si accerta che le parti e chiunque partecipi al procedimento ne abbia ricevuto copia e l'abbia compreso ed accettato.

Al procedimento di mediazione si applica la Tariffa delle Indennità di Mediazione dell'Organismo. Per essa vale quanto detto a proposito del regolamento.

Il procedimento di mediazione è attribuito alla sede o sportello dell'Organismo ove risiede o domicilia la parte richiedente, o sede in zona più prossima. Se non vi sono sedi o sportelli in zona è attribuito alla sede o sportello ove risiede o domicilia la parte convocata o sede in zona più prossima. Se manca anche in tale zona l'Organismo provvede ad individuare la sede o sportello in zona più prossima ad entrambe le parti o a proporre un procedimento telematico

E' sempre ammesso che le parti, di comune accordo e con il parere del mediatore e del RdO, scelgano di svolgere il procedimento in altro luogo.

Il valore della controversia è quello indicato dalla parte richiedente ma può essere rivisto ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Organismo. La parte convocata può chiedere che sia rivista in base a valide motivazioni. Il Responsabile dell'Organismo decide insindacabilmente nel merito.

La parte convocata riceve la comunicazione della presentazione della domanda, della nomina del mediatore e della data, ora e luogo del primo incontro all'indirizzo indicato dalla parte richiedente.

Qualora al primo incontro

- è presente solo la parte richiedente il mediatore redigerà verbale negativo, se non ritiene opportuno fissare una data per un nuovo incontro;
- non sono presenti entrambe le parti l'Organismo procede all'annullamento della domanda, che deve essere eventualmente nuovamente presentata.
- Il mediatore può sempre formulare una proposta di mediazione anche in assenza delle parti.

Il procedimento di mediazione è nella assoluta disponibilità delle parti. E' assistito dalla più assoluta riservatezza e l'Organismo garantisce sulla professionalità, indipendenza e imparzialità del mediatore incaricato. Le parti che ritengono che il mediatore incaricato non offra garanzie di imparzialità, lo comunicano al Responsabile dell'Organismo che provvede ad una nuova nomina.

Il procedimento di mediazione deve essere concluso in 4 mesi dalla data di ricezione della domanda

Le parti ed il mediatore regolano, di comune accordo, le modalità della procedura.

In sede di primo incontro le parti e chiunque partecipi al procedimento, a qualsiasi titolo, debbono rilasciare l'"accordo di riservatezza". L'accordo va sottoscritto successivamente anche da chiunque sia presente alla procedura, a qualsiasi titolo.

In sede di primo incontro debbono essere esibiti al mediatore i mandati e le procure che sono acquisite al fascicolo del procedimento. In sede di primo incontro sono regolarizzate le firme sui moduli di domanda pervenuti via fax o via email.

Se le parti ritengono opportuno indicare altri soggetti che possono essere interessati alla soluzione della controversia potranno indicarli al mediatore incaricato in sede di primo incontro. Il mediatore, valutata l'indicazione al fine di un soddisfacente risultato conciliativo, provvederà alla convocazione di altre parti, con spese a carico della/e parte/i.

Per legge non è prevista l'obbligatorietà della assistenza di un procuratore speciale ad litem. Tuttavia la presenza e l'assistenza di un legale durante il procedimento è ammessa fermo restando che, a termine di Regolamento dell'Organismo, le parti debbono partecipare agli incontri personalmente e personalmente accettare o rifiutare, mediante sottoscrizione autografa, l'eventuale proposta di conciliazione, che in ogni caso viene inoltrata a loro personalmente.

Il procedimento di mediazione non può svolgersi se le parti non hanno corrisposto le spese e le indennità di mediazione, e resta sospeso sino a quando non sia adempiuto. Il mediatore, se in sede di primo incontro, rileva che le parti non hanno adempiuto, rinvia l'incontro, dopodiché redige verbale negativo e archivia il procedimento.

Le parti che ritengono di poter usufruire dei benefici di legge relativi al gratuito patrocinio debbono comunicarlo all'Organismo entro la data fissata per il primo incontro e consegnare la documentazione richiesta.

Documentazione e memorie vanno sottoposte direttamente al mediatore durante gli incontri (non inviare per posta) apponendo su di esse, a margine la dicitura "RISERVATO" se si vuole che non siano portate a conoscenza dell'altra parte o di terzi.

Il fascicolo del procedimento è conservato presso la sede centrale dell'Organismo per tre anni a far data dalla chiusura dello stesso (data del deposito del verbale). La richiesta di rilascio di copie conformi (relativamente a quanto per Regolamento è previsto possa essere rilasciato) deve essere indirizzata alla SEDE dell'Organismo, specificando se si intende riceverla per email o per posta (ordinaria, celere, raccomandata) con addebito delle spese.

Luogo _____ Data _____ Nome e Cognome _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ORGANISMO

Istanza ricevuta il _____ alle _____

Spese di avvio € 48,40 (incl. Iva): Pagate Non pagate

Spese di mediazione (inc. Iva): _____ Pagate Non pagate

Prot. Assegnato Nr. _____

Mediatore incaricato _____

Note _____